

**ОБГРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
(на вимогу постанови КМУ від 11.10.2016 №710)**

ЗАКУПІВЛЯ UA-2024-01-02-002287-a

Надання електронних, комунікаційних послуг (інформаційно-телекомунікаційних послуг, а саме фіксований місцевий телефонний зв'язок

. Обґрунтування доцільності закупівлі. Основна мета Підприємства – провадження медичної практики та забезпечення кваліфікованою, доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою, у т. ч. первинною, вторинною (спеціалізованою) та невідкладною. Основними завданнями Підприємства є: забезпечення доступності та задоволення потреб населення у своєчасній та кваліфікованій первинній, амбулаторній, вторинній (спеціалізованій), стаціонарній, невідкладній та паліативній стаціонарній медичній допомозі; забезпечення якісного обстеження, лікування, забезпечення взаємодії з установами соціального захисту, іншими закладами і установами, громадськими організаціями та фондами, що пропонують свою допомогу у вирішенні питань медико-соціальної допомоги пацієнту, підтримка волонтерського руху для здійснення безкоштовного догляду за пацієнтом, На виконання поставлених завдань Підприємство здійснює функції, в т. ч. але не виключно: - надання лікувально-діагностичної та медико-соціальної допомоги амбулаторно (у тому числі в умовах денного стаціонару), вдома та в умовах стаціонару згідно чинного законодавства, включаючи всі види медичної допомоги, що надаються з дотриманням вимог Програми медичних гарантій в межах договорів, укладених між Підприємством та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення. На виконання визначених цим Статутом завдань та функцій, Підприємство здійснює наступні види діяльності: Діяльність лікарняних закладів; Спеціалізована медична практика; Інша діяльність у сфері охорони здоров'я; Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Підприємство має право займатися іншою господарською діяльністю, в т. ч. непрофільною та іншими видами діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству.

Надання послуг та забезпечення на замовлення АБОНЕНТА з'єднання з будь-яким абонентом електронної комунікаційної мережі загального користування. Надати безоплатний доступ АБОНЕНТАМ до електронних комунікаційних мереж загального користування для виклику: пожежної охорони (101), Національної поліції (102), швидкої медичної допомоги (103), аварійних служб газу (104) та підрозділів екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером (112), а також для надсилання благодійного електронного повідомлення, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

-Обґрунтування обсягів закупівлі. 1 послуга

-Обґрунтування технічних та якісних характеристик закупівлі. Надання необхідного виду електронних комунікаційних послуг відбувається за наявності технічної можливості. У разі відсутності у ОПЕРАТОРА технічної можливості АБОНЕНТ може виконати технічні умови, що забезпечують її наявність. Облік наданих послуг виконується ОПЕРАТОРОМ автоматизованою системою розрахунків за електронні комунікаційні послуги на базі АТС типу SI3000

. Обґрунтування очікуваної ціни закупівлі/бюджетного призначення. Закупівля здійснюється за бюджетні кошти. Джерело фінансування закупівлі – міський фонд на 2024 рік.

• В зв'язу із відсутністю офіційної статистичної інформації щодо цін на ринку на зазначений послугу, Замовником було використано загальнодоступну інформацію щодо цін, які містяться у відкритих джерелах. А також надання комерційної пропозиції КП «Міський інформаційний центр» з рішенням №1201 від 03.12.2003р., розпорядження №119 від 11.09.2019р. а також розпорядження №3421 від 29.12.2006р.

Узгоджено



Директор Алла БОБЕЙКО



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКИЙ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 11.09.2019 № 119

Про внесення змін до розпорядження
Харківського міського голови
від 29.12.2006 № 3421 «Про створення
«Диспетчерської служби «062»

З метою безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», а також у зв'язку з перейменуванням номерного індексу й уніфікації найменування, керуючись ст.ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Перейменувати «Диспетчерську службу «062» створену у складі комунального підприємства «Міський інформаційний центр» в «Диспетчерську службу «1562» у складі комунального підприємства «Міський інформаційний центр».
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради Чечетову-Терашвілі Т.М.



Г.А. КЕРНЕС



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.12.2003 № 1201

Про створення та функціонування
Єдиної інформаційної системи
Харківської міської ради та її
виконавчих органів, використання
електронної пошти з виконавчих
органів Харківської міської ради

3. Метою створення та забезпечення роботи Єдиної інформаційної системи Харківської міської ради та її виконавчих органів та використання нинішньої інформації єлектронної пошти, враховуючи положення Закону України "Про інформацію", "Про захист інформації в автоматизованих системах", "Про Конвенцію національної програми інформатизації", на виконання Закону України "Про Національну програму інформатизації", керуючись п. 6 ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Харківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Єдину інформаційну систему Харківської міської ради та її виконавчих органів (задаєть № 1).
2. Затвердити положення про порядок використання електронної пошти у виконавчих органах Харківської міської ради (задаєть № 2).
3. Покласти на комунальне підприємство "Міський інформаційний центр" (О.Людюк) технічне та методичне забезпечення заходів із створення та забезпечення роботи Єдиної інформаційної системи Харківської міської ради та її



виконавчих органів та інші обов'язки технічного адміністратора відповідно до Положення, передбаченого п. 1 цього рішення

4. Наказаним головним управління, управління та інші виконавчих органів міської ради протягом 10 робочих днів з дня прийняття цього рішення організувати працівників, які користуються електронною поштою з Положенням про порядок використання електронної пошти у виконавчих органах Харківської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на депутатів міської ради, голви і члени постійно діючої виконавчих органів ради — керуючого справами виконавчого міської ради О. Нечипоренка

Перший заступник
міської ради
директор
органів ради



В. Бабич